



อบต.  
**นาโพธิ์**  
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

## คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง การร้องเรียนร้องทุกข์จรรยาบรรณประเพณีมิชอบของเจ้าหน้าที่

งานนิติการ  
สำนักปลัด อบต.นาโพธิ์  
โทร ๐๔๕-๔๒๙๔๗๐

**คู่มือสำหรับประชาชน:** การร้องเรียนร้องทุกข์และประพดติมิชอบของเจ้าหน้าที่  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพดติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์  
 อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
 กระทรวง: มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การร้องเรียนร้องทุกข์และประพดติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานนิติกร องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดยของงานบริการ: รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และประพดติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การร้องเรียนร้องทุกข์และประพดติมิชอบของเจ้าหน้าที่
๘. ช่องทางการให้บริการ  
 สถานที่ให้บริการ ระบุชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี  
 รหัสไปรษณีย์ ๓๔๑๑๐ โทรหน่วยงาน ๐๔๕ ๔๒๙๐๔๗๐  
 ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.  
 (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://naphopibun.go.th">https://naphopibun.go.th</a> - ร้องเรียนทาง Facebook - ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๔๗๐ - สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๐๙๙-๐๓๗-๐๗๘๓	งานนิติกร สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์		งานนิติกร สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

**๙.หลักเกณฑ์ วิธีการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต**

๑. ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
  - ๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
  - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
  - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพดติการณของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/ สอบสวนได้
  - ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
๒. ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหาย ต่อบุคคลอื่น หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

๓. เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสืบสวน/สอบสวนให้ยุติหรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๔. ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือ องค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือ ดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้วให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะ

**๑๐. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน**

- ส่วนงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ช่องทางการร้องเรียน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	งานนิติการ สังกัด สำนัก ปลัด อบต. นาโพธิ์	
ร้องเรียนทางไปรษณีย์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ		
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๔๗๐	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ		
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียนการทุจริต	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ		
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <a href="https://naphopibun.go.th">https://naphopibun.go.th</a>	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ		
ร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ		
สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ๐๙๙-๐๓๗๐๗๘๓	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ		

**๑๑. ค่าธรรมเนียม**

- ไม่มีค่าทำเนียม

**๑๒. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ บ้านนาโพธิ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๐ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐ เบอร์โทรหน่วยงาน ๐๔๕ - ๔๒๙๔๗๐ เว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="https://naphopibun.go.th">https://naphopibun.go.th</a>

๑๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	ตามภาคผนวก

# ภาคผนวก

## แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน  
ตำบลนาโพธิ์ บ้านนาโพธิ์พัฒนา หมู่ที่ ๑๐  
ตำบลนาโพธิ์ อำเภอบึงสามพัน  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๑๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ข้าพเจ้า .....อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....

โทรศัพท์.....อาชีพ ..... เลขที่บัตรประชาชน .....

ออกโดย .....วันออกบัตร .....วันหมดอายุ .....มีความประสงค์ขอร้อง

เรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ  
ช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง .....

.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามข้างต้นเป็นจริง  
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑) .....จำนวน.....ชุด

๒) .....จำนวน.....ชุด

๓) .....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่  
(.....)

/ เรียนหัวหน้า...

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)